

## Rámcový přehled učiva kurzu Google Apps – online kancelář:

Standardní délka kurzu je jeden den (8 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně vybavené datovým projektorem. Školení probíhají vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Kurz je určen pro všechny, kteří chtějí naplno využívat aplikace Google při práci a zajímají se o moderní technologie. Během kurzu se naučíte, jak si jednoduše řídit práci, pracovat na standardních kancelářských aplikacích bez potřeby Microsoft Office, spolupracovat s kolegy a úkolovat zaměstnance, a efektivně komunikovat se zákazníky. To vše s pomocí Google aplikací, které jsou dostupné na internetu. Dozvíte se také, jak sdílet tabulky, soubory, nebo jak zefektivnit svůj osobní timemanagement s pomocí Google kalendáře. Naučte se naplno využívat potenciál, který nabízí moderní technologie, a usnadněte si život.

### Přínos kurzu pro účastníky:

- Využití Google aplikací ve vašem PC, případně i v mobilu
- Jak řídit firmu jen s pomocí telefonu – z domova, ze služební cesty
- Plánování událostí a sdílení dat
- Vedení videokonferencí a využití mobilních kancelářských aplikací

### Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- Google – více než vyhledávač
  - Instalace aplikací
  - Synchronizace dat
  - Google v mobilu
  - Bezpečnost dat
  - Google Inbox
- Google Aplikace
  - Textový editor
  - Tabulkový kalkulátor
  - Prezentace
  - Práce s databázemi
  - Výhody a nevýhody
  - Sdílení dat
- G-mail a jeho využití
  - Webmail
  - Inbox
  - G-mail v mobilu
  - Firemní G-mail a jeho výhody
- Google kalendář
  - Zadávání událostí
  - Připomínky a úkoly
  - Pozvánky
  - Sdílení a plánování
  - Mobilní kalendáře a jejich srovnání

- Google Drive
  - Sdílení dat
  - Alternativy Google Drive – výhody a nevýhody
- Google Docs
  - Textový editor
  - Tabulkový editor
  - Pokročilé možnosti Google Docs
- Google Talk
  - Chat
  - Videokonference
  - Výhody a nevýhody
  - Alternativy
- Další užitečné aplikace

*Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.*