

Rámcový přehled učiva kurzu MS Office – seznámení s novou verzí:

Standardní délka kurzu je dva dny (16 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně. Školení probíhají vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí tohoto kurzu je alespoň základní znalost Windows a znalost aplikací kancelářského balíku **MS Office 2003 v některé** ze starších verzí.

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- Uživatelské rozhraní a jeho úpravy
- Seznámení s novinkami v posledních verzích kompletu MS Office

- Jednotlivé aplikace MS Office v následující osnově:
 - / samostatně pro MS Word, MS Excel, MS PowerPoint a MS Outlook/
 - Seznámení s rozdíly v rámci jednotlivých aplikací a staršími verzemi
 - Seznámení s novinkami v poslední verzi
 - Procházení jednotlivých karet s popisem nových funkcionalit
 - Úprava uživatelského rozhraní, přizpůsobení jednotlivých programů potřebám uživatele
 - Nové funkce, nástroje, formáty
 - Kompatibilita s dalšími aplikacemi Microsoft Office
 - Integrace s dalšími produkty MS Office
 - Praktické procvičení práce s jednotlivými aplikacemi

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.