

Rámcový přehled obsahu kurzu MS PowerPoint pro uživatele:

Standardní délka kurzu je jeden den (8 vyučovacích hodin). Školení probíhají vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí tohoto kurzu je alespoň základní znalost *Windows*. Dále doporučujeme základní znalost *MS Word*.

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

1. BLOK:

- **Popis a základní ovládání programu MS PowerPoint**
- **Práce s hotovou prezentací**
 - Zobrazení prezentace včetně prezentace pro předvádění
 - Spouštění prezentace a její možnosti (automatické a ruční přechody snímků)
 - Exporty a tisky hotové prezentace
 - Tisky podkladů a prezentací pro poznámky
- **Vytváření prezentace**
 - Vytvoření prázdné prezentace
 - Vytvoření prezentace s využitím připravených průvodců a připravených šablon
 - Vkládání snímků, typy snímků
- **Vytváření obsahu snímků**
 - Struktura snímku, jeho druhy a změna
 - Vkládání textových polí a jejich vlastnosti - text v prezentaci a jeho formátování
 - Vkládání obrázků, grafiky a dalších objektů a jejich vlastnosti a úpravy
 - Vkládání tabulek a grafů z Wordu a Excelu, propojování s tabulkami z Excelu
 - Kreslení v aplikaci MS PowerPoint.
 - Organizační diagram a další diagramy.
 - Videoklipy, animované a zvukové efekty, práce s multimédií

2. BLOK:

- **Práce s objekty ve snímku, jejich slučování, přesouvání a překrývání.**
- **Nastavení efektů a animací uvnitř jednotlivých snímků**
- **Grafická úprava celé prezentace**
 - Záhloví a zápatí snímku včetně číslování snímků
 - Práce s předlohou prezentace, změna její struktury a obsahu
 - Pozadí snímků, připravené motivy a jejich aplikování na hotovou prezentaci
 - Vytváření vlastních šablon

- **Uspořádání snímků prezentace**
 - Uspořádání prezentace, kopírování a přesun snímků
 - Vkládání poznámek ke snímkům, tvorba podkladů prezentace
 - Skrývání snímků a zobrazování
 - Nastavení vlastních prezentací
- **Nastavení prezentace pro předvádění**
 - Přejíždění mezi snímky, efekty a animace snímků
 - Vkládání tlačítek akcí, spouštění jiných programů uvnitř aplikace
 - Nastavení časování, a další způsoby předvádění prezentace
 - Vlastní předvádění prezentace
 - Možnost a nastavení „Zobrazení prezentujícího“
- **Exporty a ukládání prezentace do dalších formátů včetně videofilmu a obrázků**
- **Další možnosti a nastavení programu MS PowerPoint.**

Po absolvování kurzu dokážou uživatelé vytvořit středně složitou prezentaci včetně vložení grafických objektů z externích zdrojů dat, naučí se ji vytisknout případně připravit pro předvádění na obrazovce.

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.