

Rámcový přehled učiva rekvalifikačního kurzu Účetnictví s využitím výpočetní techniky a řízenou praxí

Standardní délka kurzu je 200 vyučovacích hodin. Kurzy budou vypisovány jako dvacetipětidenní celodenní. Výuka probíhá na učebně vybavené datovým projektorem, případně počítačem. Školení probíhají vždy od 8:00 do 16:00 hodin. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení.

Absolvent se po absolvování kurzu orientuje v problematice vedení účetnictví účetních jednotek obchodních společností. Umí evidovat operace jednotlivých agend (faktury přijaté a vystavené, banku a pokladnu, majetek, zásoby, mzdy), ovládá souvztažnosti účtování účetních případů potřebných ke komplexnímu vedení účetnictví účetních jednotek obchodních společností včetně účetní uzávěrky a závěrky.

Umí využívat ekonomický systém Pohoda k účtování dokladů jednotlivých agend včetně finálních výstupů při ukončení zdaňovacího období.

Orientuje se v manažerském účetnictví (rozpočetnictví, kalkulace a vnitropodnikové účetnictví). Umí založit personální agendu s použitím části pro výpočet mzdy zaměstnance a dávek sociálního zabezpečení, umí komunikovat s úřady. Absolvent najde uplatnění jako Samostatný účetní společnosti.

Podmínkou účasti na rekvalifikačním kurzu jsou obecné znalosti na úrovni základního vzdělání, doporučuje se základní znalost práce s počítačem.

Rámcová témata rekvalifikačního kurzu:

- **Základy a úvod do účetnictví**
- **Vedení účetnictví – základní knihy**
- **Vedení účetnictví – ostatní knihy**
- **Komplexní příklad zaúčtování**
- **Účetní systém POHODA – úvod a popis**
- **Komplexní popis účtování standardních účetních případů**
- **Nestandardní operace, tipy a triky POHODĚ**
- **Uzávěrkové operace**
- **Základy účtování mezd a souvisejících dokladů**
- **Řízená praxe pod dohledem**
- **Řízená praxe samostatné účtování pod dozorem**
- **Řízená praxe samostatné - hodnocení a ukázky správných postupů**

Kurz je rozdělen do výukových modulů dle následujících osnov:

1. Základy a úvod do účetnictví

- **Bilanční rozvaha**
- **Účetní případy na účtech rozvahových**
- **Souvztažnost a podvojnost**
- **Nákladové a výnosové účty**
- **Závěrkové účty a ucelený příklad**

2. Vedení účetnictví – základní knihy

- **Zásoby**
- **Dlouhodobý majetek**
- **Oběžný majetek**

3. Vedení účetnictví – ostatní knihy

- Přechodná aktiva
- Vlastní kapitál
- Cizí kapitál
- Nákladové a výnosové účty
- Vnitropodnikové směrnice

4. Komplexní příklad zaúčtování

5. Účetní systém POHODA – úvod a popis

- Popis nejrozšířenějších účetních programů
- Popis a doporučení programu POHODA – seznámení
- Detailní popis jednotlivých částí ekonomického programu a k čemu slouží
- Způsoby zavedení nové účetní jednotky, převody dat mezi různými verzemi

6. Komplexní popis účtování standardních účetních případů

- Fakturace a proplacení pohledávek a závazků prostřednictvím agend Banka a Pokladna
- Sklady členění skladů, zavedení skladů
- Fakturace zásob s návazností na příjemky a výdejky, příjem a výdej skladových zásob za hotové v agendách Prodejky a Pokladna
- Problematika zaúčtování DPH včetně koeficientu
- Účetní uzávěrka

7. Nestandardní operace, tipy a triky POHODĚ

- Účtování na podúčty nebo na střediska/zakázky
- Zaúčtování zahraničních plateb
- Zaúčtování dokladu s přenesenou daňovou povinností
- Exporty a importy agend do a z Excelu
- Tisky a výběry dat

8. Uzávěrkové operace

- Práce s vyrovnáním jednotlivých účtů
- Zaúčtování odpisů
- Zaúčtování dalších dokladů nesouvisejících s daným rokem
- Příprava na uzávěrku
- Uzávěrka

9. Základy účtování mezd a souvisejících dokladů

- Pracovní poměr a dohoda o provedení práce a o pracovním poměru (vznik pracovního poměru, skončení pracovního poměru)
- Pracovní doba, dovolená, placené a neplacené volno, a další překážky v práci
- Výpočet mzdy a její zaúčtování
- Odvody ze mzdy a daně
- Daně ze závislé činnosti, zdravotní, sociální a důchodové pojištění,
- Finanční úřad (povinnosti k finančnímu úřadu, seznámení se s formuláři)
- Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti

10. Řízená praxe s dohledem

- pod dohledem
 - samostatné účtování pod dozorem
 - hodnocení a ukázky správných postupů
- probíhá následujících 40 hodin
- každý z posluchačů má k dispozici svůj PC, na kterém vede účetnictví dle připravených účetních a daňových dokladů
- řízená praxe má za úkol co nejvíce přiblížit výuku účetnictví skutečné činnosti účetního v praxi a je zajišťována jednak účetními a daňovými přijatými doklady (např. bankovní výpis, faktura přijatá), jednak zadáním, podle kterého posluchač doklady vystavuje (příjmové pokladní doklady; faktury vydané atd.).
- posluchač vede účetnictví účetní jednotce (společnost s ručením omezeným) od okamžiku jejího zápisu do obchodního rejstříku
- posluchač se na základě doložených informací rozhoduje, zda zvolí účtování analytické, dle středisek, dle zakázek nebo v kombinaci
- posluchač eviduje majetek a závazky dle platných předpisů
- doklady a zadání jsou vystaveny a dodávány posluchačům postupně, doložené účetní případy jsou řazeny od nejběžnějších (příjmy a výdaje hotovosti) po složitější (leasing; zaměstnanci atd.)
- celkem posluchač zaúčtuje cca 200 účetních případů, naučí se vystavovat účetní a daňové doklady, naučí se číst v dokladech přijatých
- posluchači zakládají a vedou účetní agendu v účetním programu POHODA s následným tiskem a archivací sestav

Metodika, učební pomůcky, didaktická technika:

Metodika výuky je založena na výše uvedené osnově, která je pro potřeby lektorů podrobně rozpracována dle jednotlivých kapitol. Všichni lektori tento kurz vyučují dle této metodiky a je pro ně závazná. V rámci metodiky jsou ke každému bloku vypracovány zkušební příklady, které jsou na konci každého bloku samostatně probírány. Ke každému učebnímu bloku dostává posluchač podkladové materiály k probírané látce vycházející z metodiky výuky. Současně obdrží každý posluchač tištěnou příručku – knihu.

Pro výuku počítačové části probíhá výuka na počítačové učebně, jejíž součástí je legální software. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač. K výuce je pro využíván datový projektor pro lepší názornost akcí předváděných lektorem.

Požadavky na vyučující:

V průběhu celého kurzu se předpokládá účast jednoho lektora s odbornou praxí výuky více jak 6 měsíců v oblasti školení uvedeného programu.

Požadavky na vyučujícího lektora: minimálně středoškolské vzdělání, praxe 6 měsíců v oblasti školení, podrobné znalosti problematiky. Doporučené požadavky na lektora části IT: certifikát MCP nebo testera ECDL.

Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce:

Na závěr účastníci kurzu absolvují test, který je po vyhodnocení podkladem pro udělení rekvalifikačních osvědčení. 70% úspěšnost tohoto testu je podmínkou k udělení rekvalifikačního osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí testu bude i praktické vyzkoušení základních úloh probíraných v uvedeném kurzu.

Současně posluchači v závěru kurzu hodnotí obsahovou náplň, rozsah, studijní podklady a kvalitu a přístup lektora. Tyto podklady slouží k celkovému vyhodnocení kurzů a tím i k dalšímu zkvalitnění celkové úrovně kurzu.