

Rámcový přehled učiva rekvalifikačního kurzu Dispečer logistiky

Standardní délka kurzu je 120 vyučovacích hodin. Kurzy budou vypisovány jako patnáctidenní celodenní. Výuka probíhá na učebně vybavené datovým projektorem, případně počítačem. Školení probíhají vždy od 8:00 do 16:00 hodin. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení.

Absolvent kurzu bude schopen vykonávat široké spektrum pozic v oblasti administrativy, obchodu, skladového hospodářství a logistiky. Získá praktické dovednosti a znalosti z oblasti technické korespondence, a bude schopen samostatně zpracovávat přehledy, tabulky. Zná metody uplatňované v logistice, zná základní principy sledování jakosti podle norem, vyzná se obecně v řízení logistických toků a ovládá PC - MS Office. Osvojil si základní měkké dovednosti / - sebepoznání, komunikaci, řízení času, a dokáže výsledky své práce prezentovat. Navíc bude znát techniku využívanou pro skladování.

Vzhledem k dostatečnému počtu hodin teoretické i praktické přípravy lze předpokládat uplatnění v účetních společnostech, logistických firmách, skladech, apod..

Rámcová témata rekvalifikačního kurzu:

- Logistika a její řízení
- Logistické IS a řízení logistických toků
- Řízení zásob
- Řízení výroby
- Principy štihlé výroby
- Skladování
- Manipulační a mechanizační prostředky
- Základní technické komunikační prostředky
- Základy vedení týmu a práce s podřízenými
- Základy komunikace a řešení krizových situací
- Jazyková připravenost v odborné terminologii

Kurz je rozdělen do výukových modulů dle následujících osnov:

1. LOGISTIKA A JEJÍ ŘÍZENÍ

- Funkce logistiky ve výrobní firmě
- Koncept úzkých míst
- Logistika a zásobovací řetězec

2. LOGISTICKÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY A ŘÍZENÍ LOGISTICKÝCH TOKŮ

- Logistický proces jako systém
- Dostupnost a přesnost a časová aktuálnost informací.
- Vhodný formát prezentovaných informací.
- Logistické informační technologie
- Čárové kódy

3. ŘÍZENÍ ZÁSOB

- Význam a klasifikace zásob
- Klasifikace zboží
- Plán zásobování
- Hlavní činnosti zásobování
- Evidence zásob

4. ŘÍZENÍ VÝROBY

- Funkce logistiky ve výrobní firmě
- Řízení výroby, význam a cíle
- Volba velikosti výrobních dávek
- Výrobní firma zapojená v zásobovacím řetězci

5. PRINCIPY ŠTIHLÉ VÝROBY

- Pracovní a osobní motivace zaměstnanců
- Metoda 5S a její přínos
- SEIRI (roztřídit)
- SEITON (srovnat)
- SEISO (vyčistit)
- SEIKETSU (systematizovat)
- SHITSUKE (standardizovat)

6. SKLADOVÁNÍ

- Příjem zboží
- Kompletace
- Expedice
- Administrativa a reporting ve skladování
- IT podpora skladování
- Technické specifikace skladovacích prostor, palety servis

7. MANIPULAČNÍ A MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY

- Skladovací prostředky
- Přepavní prostředky
- Manipulační prostředky
- Praktická práce a využívání, ovládání

8. ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

- Personální agenda na PC
- Internet
- Praktická práce s internetem
- Elektronická pošta – MS Outlook.
- Základní druhy obchodních dopisů a jejich náležitosti (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, upomínka...)
- MS Excel – tvorba tabulek
- Výpočty v tabulkách a základní funkce
- Tvorba grafů a exporty dat

9. ZÁKLADY VEDENÍ TÝMU A PRÁCE S PODŘÍZENÝMI

- Styly řízení a jejich účinnost
- Osobnost vedoucího, budování image
- Formální a neformální autorita vedoucího pracovníka
- Budování týmu, spolupráce v týmu
- Efektivní řízení skupinových procesů
- Motivace a stimulace
- Desatero motivace pracovníků
- Hodnoty, hodnocení, motivace, jak provádět hodnocení pracovníků
- Požadavky na systém hodnocení
- Emoční management
- Emoční sebeuvědomění manažera
- Úloha managementu při vedení lidí, organizování a vyjednávání
- Moderní metody a systémy při vedení lidí
- Styly vedení
- Jaký typ vedoucího jsem - cvičný příklad
- Osobnost vedoucího, budování image
- Formální a neformální autorita vedoucího pracovníka
- Interpersonální styl - test
- Pět způsobů jak pomoci lidem - cvičný příklad
- Motivace a stimulace, co motivuje a nemotivuje
- Vnitřní motivace – Maslow - potřeby a jejich uspořádání
- Vnější stimulace - zákon spirálovitého nárůstu potřeb
- Jak rozvíjet původcovství - pěšák x původce, pěstování vlastní odpovědnosti

10. ZÁKLADY KOMUNIKACE A ŘEŠENÍ KRIZOVÝCH SITUACÍ

- Efektivní komunikace – zjištění počáteční úrovně komunikačních dovedností s následnou zpětnou vazbou.
- Proces komunikace – vztahová a obsahová složka komunikace
- Komunikační schéma
- Zásady komunikace
- Verbální a neverbální komunikace – pojmy, důležitost podávaných informací, slovní významy, (výcvik)
- Zásady pozitivního přístupu a komunikace: užití v různých situacích (I 'm OK – You 're OK). Věty bez „ne“
- Výcvik v pozitivní komunikaci a dávání příkazů otázkami.
- Komunikační zlovyky.
- Jak cvičit empatii a schopnost vcítit se do problémů druhých.
- Vedení rozhovoru - jak řídit diskuzi a být určující v komunikaci.
- Transakční analýza – jak spolu mluvíme.
- Asertivní řešení krizové komunikace: jak reagovat na námítky a jak na kritiku (výcvik).
- Jak podávat a přijímat kritiku: asertivní přijímání a podávání kritiky.
- Návuk klíčových komunikačních dovedností (kladení otázek, aktivní naslouchání)

11. JAZYKOVÁ PŘIPRAVENOST V ODBORNÉ TERMINOLOGII

Metodika, učební pomůcky, didaktická technika:

Metodika výuky je založena na výše uvedené osnově, která je pro potřeby lektorů podrobně rozpracována dle jednotlivých kapitol. Všichni lektori tento kurz vyučují dle této metodiky a je pro ně závazná. V rámci metodiky jsou ke každému bloku vypracovány zkušební příklady, které jsou na konci každého bloku samostatně probírány. Ke každému učebnímu bloku dostává posluchač podkladové materiály k probírané látce vycházející z metodiky výuky. Současně obdrží každý posluchač tištěnou příručku nebo knihu.

Pro výuku počítačové části probíhá výuka na počítačové učebně, jejíž součástí je legální software. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač. K výuce je pro využíván datový projektor.

Požadavky na vyučující:

V průběhu celého kurzu se předpokládá účast jednoho lektora s odbornou praxí výuky více jak 6 měsíců v oblasti školení uvedeného programu.

Požadavky na vyučujícího lektora: minimálně středoškolské vzdělání, praxe 6 měsíců v oblasti školení, podrobné znalosti problematiky. Doporučené požadavky na lektora části IT: certifikát MCP nebo testera ECDL.

Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce:

Na závěr účastníci kurzu absolvují test, který je po vyhodnocení podkladem pro udělení rekvalifikačních osvědčení. 70% úspěšnost tohoto testu je podmínkou k udělení rekvalifikačního osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí testu bude i praktické vyzkoušení základních úloh probíraných v uvedeném kurzu.

Současně posluchači v závěru kurzu hodnotí obsahovou náplň, rozsah, studijní podklady a kvalitu a přístup lektora. Tyto podklady slouží k celkovému vyhodnocení kurzů a tím i k dalšímu zkvalitnění celkové úrovně kurzu.