

Rekvalifikační kurz Organizačně technický pracovník se zaměřením samostatného provozního operátora

Rámcový přehled učiva rekvalifikačního kurzu Organizačně technický pracovník s rozšířením na samostatného provozního operátora

Standardní délka kurzu je 120 vyučovacích hodin. Kurzy budou vypisovány jako třináctidenní celodenní. Výuka probíhá na učebně vybavené datovým projektorem, případně počítačem. Školení probíhají vždy od 8:00 do 16:00 hodin. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení.

Kurz je sestaven tak, aby vybraným zaměstnancům poskytl ucelený blok dovedností a zvyklostí současného standardu. Je zaměřen hlavně na uvědomění si významu každého pracovníka ve výrobním procesu. Současné jsou však dovednosti tohoto kurzu odbornou přípravou pro práci pod tlakem a následných změn ve stylu řízení, což je v dnešní době bohužel velmi častým jevem.

Hlavní podstatou kurzu je metoda 5S (štíhlá výroba), která učí jak odstranit nevykonnost, plýtvání, nedostatek sebedisciplíny, nízkou pracovní morálku, špatnou kvalitu a vysoké náklady. Důraz je kladen na osobní zodpovědnost každého zaměstnance a na zvládnutí pracovních i mimopracovních stresových situací, které snižují koncentraci a výkon pracovníků. Výsledkem této metody je, aby se s ní sami zaměstnanci ztotožnili, a změnili svůj přístup k práci.

Kurz je veden interaktivní formou s četnými nácviky a zpětnou vazbou. Po jeho absolvování budou zaměstnanci okamžitě schopni vědomosti aplikovat a přispět svými znalostmi k rozvoji chodu firmy

Po absolvování kurzu je absolvent připraven pro efektivní výrobní činnost, optimální využívání skladování, techniky optimalizace práce na pracovišti, zásob a dalších prvků nutných k zeštíhlení výroby a celkové samostatnosti v pracovním procesu. Zná uvedenou problematiku a některé obchodní taktiky, zvládá základy obchodní a profesionální komunikace, komunikace s podřízenými a nadřízenými včetně řešení konfliktů a krizových situací. Je taktéž připraven na vedení samostatných obchodních jednání a prodeje. Zná zásady obchodní prezentace ve fyzické i virtuální podobě. Dovede pro práci ve výrobě a obchodu využít počítač a zvládá základní počítačové programy. Zná technické postupy a zásady.

Rámcová témata standardního rekvalifikačního kurzu:

- **Základy práce na PC**
- **Administrativa a korespondence**
- **Zvládnutí stresových a krizových situací**
- **Personální agenda na PC**
- **Time management**
- **Základy vedení týmu**
- **Základy komunikace**
- **Principy štíhlé výroby**
- **Zásady BOZP na pracovišti**
- **Personalistika a práce s podřízenými**

Kurz je dále rozšířen o následující témata:

- **Principy štíhlé výroby – specializace na operátory ve výrobě**
- **Optimalizace práce na pracovišti**
- **Problematika skladového hospodářství ve vztahu ke štíhlé výrobě**
- **Práce s kolegy a řešení vztahů na pracovišti**

Podmínkou účasti na rekvalifikačním kurzu jsou obecné znalosti na úrovni základního vzdělání, doporučuje se základní znalost práce s počítačem.

Rekvalifikační kurz Organizačně technický pracovník se zaměřením samostatného provozního operátora

Kurz je rozdělen do výukových modulů dle standardní osnovy doplněné o následující detailní témata:

Pracovní a osobní motivace zaměstnanců

Cílem tohoto bloku je navázat na aplikaci pozitivního myšlení a přimět posluchače k tvorbě osobního plánu. V něm si v klíčových oblastech života určí, čeho chtějí dosáhnout a stanoví si tak základní životní mety. Dále si určí své základní hodnoty. To zvýší jejich zapojení a chuť do práce a dá jejich práci smysl.

Metoda 5S a její přínos

5S“ je zkratka pro pět pojmů, které v japonštině začínají písmen „S“ (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke). Těchto pět pojmů pokrývá veškeré aspekty dobrého hospodaření a efektivních pracovních postupů. Je to metoda zaměřená na změnu postojů pracovníků k pracovištím a strojům, na vytvoření a udržení organizovaného, čistého a vysoce výkonného a disciplinovaného pracoviště.

SEIRI (roztřídit)

V tomto bloku se posluchači naučí najít správnou cestu ke klasifikaci všech věcí, které se na pracovišti objevují. Cílem je soustředit se na to nejdůležitější a díky tomu oddělit potřebné a nepotřebné věci. Provozy i psací stoly bývají plné věcí, které buď už nikdy nepoužijeme, nebo budou potřeba až v daleké budoucnosti. Odstranění zvýší pružnost a využitelnost míst a pracovišť.

SEITON (srovnat)

Smyslem tohoto bloku je umístit potřebné a užívané věci tak, aby mohly být jednoduše a rychle použity, tzn. že byste měli blíže umístit častěji používané věci. Označit jasně jejich umístění tak, aby každý věděl, kde co je. Důraz je kladen i na bezpečnost jejich uložení a speciální vlastnosti (citlivost na vlhkost, světelné záření, teplotu,...).

SEISO (vyčistit)

Vám pomůže vyčistit pracoviště. Díky nepořádku, usazenému prachu, špinavým oknům, dveřím, strojům a náradí nám vzniká spousta rizikových míst a následně vícenákladů, protože nejsme schopni odhalit možnou poruchu včas.

SEIKETSU (systematizovat)

Jde i o upravenost pracovníků (vhodný pracovní oděv, obuv,...) a jejich hygienu (např. na pracovištích výroby zdravotnických prostředků). Dalším cílem je zlepšit i pracovní prostředí, aby bylo možné pracovat rychle, kvalitně a efektivně. Jde o tzv. visual management.

SHITSUKE (standardizovat)

Disciplína je při dodržování zásad 5S velmi důležitá – zvláště vedoucí pracovníci musí jít příkladem. Všichni zaměstnanci by měli být seznámeni s firemními pravidly a se zásadami 5S. Opakování je matka moudrosti a jistě prospěje školení po čase zopakovat. Cílem je vytvořit vhodné návyky pracovníků již od jejich nástupu na pracoviště.

Typologie osobnosti a testy účastníků

Cílem je představit účastníkům 4 druhy typů člověka z hlediska prožívání emocí a pohledu na svět. Jak tyto lidi poznat a jak tyto vědomosti použít pro jednání. Odstranění bariér, které vedou k nedorozumění. Následně bude proveden jednoduchý test osobnosti a jeho vyhodnocení. Cílem testu je poznat své přednosti a slabiny. Díky těmto znalostem pak účastníci mohou rozvinout svůj potenciál.

Zvládání stresových situací

V tomto bloku se účastníci seznámí s technikami, díky kterým budou moci reagovat i v obtížných situacích s klidem. Je důležité umět své emoce udržet, ale ještě důležitější je předcházet jejich vzniku.

Pozitivní myšlení a jeho aplikace

V tomto bloku bude výuka zaměřena na rozdíly v reakcích na různé situace. Jak moc nás ovlivňují naše předchozí zkušenosti. Jak můžeme změnit výsledky změnou našeho postoje? Každý si utváří svůj život sám a záleží na jeho reakcích a činech.

Rekvalifikační kurz Organizačně technický pracovník se zaměřením samostatného provozního operátora

Štíhlá výroba - objasnění a implementace úsporné metody 5S

5S“ je zkratka pro pět pojmů, které v japonštině začínají písmen „S“ (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke). Těchto pět pojmů pokrývá veškeré aspekty dobrého hospodaření a efektivních pracovních postupů. Je to metoda zaměřená na změnu postojů pracovníků k pracovištím a strojům, na vytvoření a udržení organizovaného, čistého a vysoce výkonného a disciplinovaného pracoviště.

- soustředění se na nejdůležitější - strukturalizovat
- setřídění, uspořádání - systemizace
- smysl pro čistotu - čistit kvůli bezpečnosti a údržbě
- standardizace – neustálé zlepšování postupů
- sebekázeň, disciplína - stanovení kontrolních mechanismů a jejich dodržování

Zásady BOZP na pracovišti

- bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců při práci,
- řízení BOZP, systém prevence rizik,
- seznámení s konkrétní základní požadavky BOZP na pracovišti s orientací na úkoly a způsob provedení úkolů v oblasti BOZP,
- seznámení s požadavky právních a ostatních předpisů,
- požární ochrana: dle vypracovaného a schváleného Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO.

Základy práce s technikou a komunikačními prostředky

- Základy ovládání IT techniky ve vztahu k operátorským stanicím a zadávání dat ve výrobě
- Základní komunikace prostřednictvím IT techniky, vnitrofiremní komunikace
- Základy výkaznictví ve výrobě, tabulkové výkazy a datové fronty
- Obchodní komunikace na počítači včetně emailů a elektronické komunikace
- Bezpečnost a ochrana technických informací a techniky

Základy vedení týmu a komunikace

- Zvládnutí stresových a krizových situací
- Time management
- Základy vedení týmu
- Základy komunikace
- Personalistika a práce s podřízenými

Metodika, učební pomůcky, didaktická technika:

Metodika výuky je založena na výše uvedené osnově, která je pro potřeby lektorů podrobně rozpracována dle jednotlivých kapitol. Všichni lektori tento kurz vyučují dle této metodiky a je pro ně závazná. V rámci metodiky jsou ke každému bloku vypracovány zkušební příklady, které jsou na konci každého bloku samostatně probírány. Ke každému učebnímu bloku dostává posluchač podkladové materiály k probírané látce vycházející z metodiky výuky. Současně obdrží každý posluchač tištěnou příručku – knihu.

Požadavky na vyučující:

V průběhu celého kurzu se předpokládá účast jednoho lektora s odbornou praxí výuky více jak 6 měsíců v oblasti školení uvedeného programu. Požadavky na vyučujícího lektora: minimálně středoškolské vzdělání, praxe 6 měsíců v oblasti školení, podrobné znalosti problematiky.

Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce:

Na závěr účastníci kurzu absolvují test, který je po vyhodnocení podkladem pro udělení rekvalifikačních osvědčení. 70% úspěšnost tohoto testu je podmínkou k udělení rekvalifikačního osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí testu bude i praktické vyzkoušení základních úloh probíraných v uvedeném kurzu.