



Rámcový přehled obsahu kurzu Vedení účetnictví a účetních podkladů v MS Excel

Standardní délka kurzu je jeden den (8 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně. Školení probíhá od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a možnost volného přístupu na internet.

Cílem kurzu je naučit účastníky aplikovat základní účetní výkaznictví v programu MS Excel. A to jednak jako plně vedenou daňovou evidenci včetně pohledávek a mezd, tak i jako pomocné přehledy do účetnictví malých společností. Současně se účastníci při vytváření těchto tabulek naučí a pochopí vazby mezi jednotlivými účetními přehledy, algoritmy výpočtů (např. mezd) a zjistí, že tyto základní principy zvládnou i bez složitých účetních programů.

Po ukončení kurzu budou moci samostatně účtovat jednoduché účetní úkony.

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- **Vedení daňové evidence pro podnikatele**
 - Popis a princip vedení daňové evidence
 - Vytvoření jednotlivých knih/tabulek – peněžní deník, pohledávky, závazky
 - Vytvoření tabulky pro výpočet mezd včetně přesných algoritmů výpočtu odvodů
 - Úprava tabulky pohledávek pro sledování pohledávek po splatnosti
 - Vytvoření faktury pro plátce / neplátce DPH se všemi povinnými náležitostmi
 - Kniha jízd firemního vozidla včetně přehledů čerpání
 - Kniha cestovních náhrad včetně problematiky používání soukromého vozidla
 - Další výkazy a tabulky (sklad, kniha pošty, pokladna, docházka ..)
 - Souhrnné tabulky pro průběžné sledování finančních výsledků
 - Vzory pracovních smluv a smluv DPP
- **Vedení evidence příjmů pro podnikatele s paušální daní**
- **Hlídní obratu pro plátcovství DPH**
- **Evidence účetních podkladů pro standardní účetnictví (externě vedené)**
 - Tabulka příjmů (vydaných faktur) a nákladů, vedená jako podklad pro DPH přehledy a kontrolní hlášení
 - Příprava podkladů pro kontrolní hlášení a přiznání DPH
 - Úpravy tabulek příjmů/nákladů pro zaúčtování na střediska nebo zakázky
 - Tabulka pohledávek dle vydaných faktur, tvorba faktur v Excelu
 - Vedení knihy jízd a cestovních náhrad
 - Souhrnné přehledy výnosů/nákladů vztažené k daňovému období pro analýzy výsledků hospodaření
 - Importy výpisů z účtu do tabulek a práce s nimi
 - Odpisy
 - Vytvoření tabulky pro výpočet mezd včetně přesných algoritmů výpočtu odvodů, DPP, DPČ
 - Další podpůrné přehledy do účetnictví
 - **Ukázka importu dat z účetního programu POHODA a práce s nimi v Excelu**

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.